



CENTRO  
STUDI  
MARANGONI

# *AVCpass* e le novità in materia di appalti pubblici

Firenze – Roma  
20-21 marzo 2014

*Dr. Marcello Faviera*



# sommario

- La qualificazione delle imprese ed il controllo dei requisiti anche alla luce della determinazione AVCP n. 1/2014;
- La qualificazione delle imprese ed il controllo dei requisiti.
- Progettazione, programmazione ed esecuzione dei contratti. In particolare: disciplina della esecuzione dei contratti e nuova contabilità.
- Il sistema **AVCpass**. Funzionamento, limiti e responsabilità dei RUP- *Dalla acquisizione del CIG, alla verifica del PassOE all'aggiudicazione: cosa cambia nella procedura di gara.*



# La qualificazione delle imprese

Det. 1/2014



## Art. 48 ... punti fermi

- Il procedimento di verifica di cui all'art.48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito Codice) è obbligatorio;
- nel caso in cui siano dichiarati **requisiti sovrabbondanti** rispetto a quelli minimi prescritti dal disciplinare di gara, si deve tenere presente che la verifica di cui all'art. 48 deve, comunque, essere effettuata con esclusivo **riguardo ai requisiti minimi prescritti**, il cui possesso è necessario e sufficiente per la partecipazione alla gara; non può dunque essere escluso il concorrente che, avendo dichiarato requisiti superiori rispetto a quelli richiesti dalla s.a., si limiti, poi, a comprovarne il possesso minimo



# Informazioni da richiedere

- La clausola del bando che prevede un specifico requisito deve contenere indicazioni inequivoche su:
  - Periodo di attività documentabile
  - Livelli minimi
  - Documenti a comprova



# Sanzioni in casi particolari

## ■ Progettazione ed esecuzione

- Esclusione ed escussione: concorrente;
- Sanzioni economiche ed interdittive: anche al progettista indicato (collaboratore);

## ■ Avvalimento

- Esclusione ed escussione: concorrente;
- Sanzioni economiche ed interdittive: anche al ausiliario;



# Termini

- Sorteggio: 10 gg. **Termine perentorio**;
- Aggiudicatario e secondo: 10 gg. **Termine Perentorio**
  - L'articolo, 48, comma secondo, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, si interpreta nel senso che **l'aggiudicatario e il concorrente** che lo segue in graduatoria, non compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi del comma primo del medesimo articolo, **devono presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti** di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa, di cui al comma primo, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta inoltrata a tale fine dalle stazioni appaltanti.
    - Cds Adunanza Plenaria n. 10 del 25.2.2014;



## Ratio di tale pronuncia


- Celerità della fase procedimentale in cui il controllo si applica;
- Illogicità di lasciare la conclusione del procedimento in mano “al privato” concorrente;
- Congruità del termine di 10 gg.





## ... ma CDS 4785/2013

- gli accertamenti d'ufficio disciplinati dall'art. 43, comma 1, D.P.R. 445/2000, come novellato dall' art. 15 della L.n. 183/2011, riguardano tutte le ipotesi di **informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R.**; dichiarazioni sostitutive che gli artt. 41 e 42 del codice dei contratti pubblici consentono ai concorrenti di utilizzare per comprovare i requisiti tecnico-organizzativi ed economico-professionale, salvo verifica successiva da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 commi 1 e 2, senza che possa in alcun modo rilevare la "specialità" della disciplina dei contratti pubblici.

- 
- Al riguardo, è stato altresì precisato come la norma contenga una disciplina transitoria secondo cui, fino alla data di avvio della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente (art. 6-bis, comma 5, del Codice).

Il riferimento alla normativa vigente include anche la novella disciplina di cui agli artt. 43 e 47 del D.P.R. 445/2000, in vigore dal 1° gennaio 2012.



# Problema di conciliabilità

- Termine perentorio: regola per fornire i documenti probatori
- Obbligo di chiedere i documenti alle amministrazioni che rilasciano le certificazioni;



# Comunque ...

*Delibera AVCP 111/2012*

**Articolo 6** - *Documentazione a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario*

- 1. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS includono:
  - Documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti;
  - Documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità;
  - Documenti forniti dagli Operatori Economici.



...

- 2. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui al comma 1, lett. a) includono:
  - Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere;
  - Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da Accredia;
  - Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
  - Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS).



....

- 3. La documentazione a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui al comma 1, lett. b) include:
  - le Attestazioni SOA;
  - i Certificati Esecuzione Lavori (CEL). Ciascun operatore economico ha la facoltà di richiedere alla stazione appaltante/ente aggiudicatore l'inserimento nell'apposita banca dati CEL dei certificati che dovessero risultare mancanti, secondo quanto prescritto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità del 5 ottobre 2010;
  - certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
  - le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti.



...

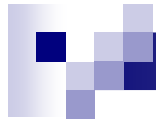
- 4. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, non inclusi nei commi 2 e 3 è **inserita nel sistema dagli operatori economici**, conformemente a quanto segnalato dal Responsabile del Procedimento in ordine alle specificità di gara.



# MPMI

- Controllo sull'aggiudicatario e non sul secondo in caso di partecipazione di MPMI;
- Controllo a campione inalterato
  - Art. 13, comma 4, L. 11.11.2011, n. 180;





**Il sistema AVCpass.**